**Должностной Регламент**

**государственного гражданского служащего Ивановской области, замещающего**

**должность государственной гражданской службы Ивановской области**

**ведущего консультанта отдела молодежной политики
комитета Ивановской области по молодежной политике**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий должностной регламент государственного гражданского служащего Ивановской области, замещающего должность государственной гражданской службы Ивановской области ведущего консультанта отдела молодежной политики комитета Ивановской области по молодежной политике (далее – Регламент), разработан в соответствии с федеральными законами от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

1.2. Государственный гражданский служащий Ивановской области (далее – гражданский служащий) – ведущий консультант отдела молодежной политики комитета Ивановской области по молодежной политике (далее – ведущий консультант) осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со служебным контрактом о прохождении государственной гражданской службы Ивановской области и замещении должности государственной гражданской службы Ивановской области и Регламентом.

1.3. В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области должность ведущего консультанта относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Ивановской области
(далее – гражданская служба) категории «Специалисты».

1.4. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: проведение государственной политики и осуществление управления и координации по вопросам реализации молодежной политики на территории Ивановской области, осуществление нормативное правовое регулирование в установленной сфере деятельности.

1.5. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: проведение общественных мероприятий в сфере молодежной политики (организационно-методическая и информационная поддержка реализации проектов и программ в части молодежной политики в Ивановской области, подготовка и реализация проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений, организация деятельности по проведению профильных молодежных форумов и конкурсов, развитие международных связей и международного сотрудничества в сфере молодежной политики, развитие системы информационно-методического обеспечения молодежной политики, разработка комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи, разработка приоритетных направлений государственной поддержки молодежных программ, формирование государственного реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой).

1.6. Ведущий консультант назначается на должность и освобождается от должности руководителем комитета Ивановской области по молодежной политике.

1.7. Должность лица, имеющего право давать поручения:

– Губернатор Ивановской области;

– руководитель комитета Ивановской области по молодежной политике (далее – Комитет);

– заместитель руководителя Комитета – статс-секретарь, начальник отдела молодежной политики.

1.8. Перечень подотчетных должностей, которым ведущий консультант вправе давать поручения: консультант отдела молодежной политики Комитета, ведущий специалист-эксперт отдела молодежной политики Комитета.

1.9. Исполнение должностных обязанностей ведущего консультанта в случае его временного отсутствия осуществляет ведущий консультант, консультант отдела молодежной политики Комитета в соответствии с положением об отделе молодежной политики Комитета.

**2. Квалификационные требования для замещения**

**должности гражданской службы**

2.1. Уровень профессионального образования: минимальный уровень профессионального образования – высшее образование – бакалавриат.

Специальность, направление подготовки (укрупненная группа специальностей и направлений подготовки): Государственное и муниципальное управление, Экономика, Менеджмент, Психолого – педагогическое образование, Психология, Социология, Педагогическое образование, Юриспруденция.

2.2. Квалификационные требования к профессиональному уровню:

2.2.1. Знания:

2.2.1.1. Базовые:

– государственного языка Российской Федерации (русского языка);

– основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;

– в области информационно-коммуникационных технологий;

2.2.1.2. Профессиональные:

- законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, а также регламентирующих сферы законодательного процесса и нормотворческой деятельности, взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями, деятельности некоммерческих организаций, организации связей с общественностью, деятельности средств массовой информации;

- основных направлений и приоритетов государственной политики в области молодежной политики;

- понятия, целей, элементов системы науки и высшего образования в Российской Федерации;

- системы и структуры органов государственной власти;

- понятия «молодежь» и ее признаков в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;

- понятия, целей и приоритетных задач государственной молодежной политики;

- видов молодежных организаций;

- понятия миссии, стратегии, целей молодежной организации;

- инфраструктуры молодежной политики;

- работы с молодежью как профессиональной деятельности;

- содержания понятия «персональные данные» в узком и широком смыслах;

- принципов развития информационных технологий в развитых странах;

- технологий информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации;

- системы управления информационной поддержкой молодежных проектов и программ по целям и результатам;

- технологий реализации молодежных проектов и программ и их оценки;

- формирования системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах;

- подходов к оценке эффективности молодежных проектов и программ;

- передового российского и зарубежного опыта реализации молодежных проектов и программ;

- отечественного и зарубежного опыта проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах;

- технологий оценки проведения молодежных форумов и конкурсов;

- подходов к оценке эффективного проведения молодежных форумов и конкурсов;

- технологий подготовки и реализации проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений, в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;

- опыта вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных;

- форм участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей;

- принципов развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах;

- порядка создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрения технологии «социального лифта»;

- принципов разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи в развитых странах;

- технологий разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка;

- форм оказания государственной поддержки молодежных программ в развитых странах и Российской Федерации;

- основных видов государственной поддержки молодежным и детским объединениям.

2.2.1.3. Функциональные:

- понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений

и их признаков;

- понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов

его разработки;

- понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

- классификации моделей государственной политики;

- задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики;

- понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

- системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

- состава управленческих документов;

- общих требований к оформлению документов;

- формирования документального фонда организации;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- понятия коррупции, причин ее возникновения и последствий;

- основных моделей связей с общественностью;

- особенностей связей с общественностью в государственных органах;

- понятия референтной группы;

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.2.2. Умения:

2.2.2.1. Базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные;

- управлять изменениями.

2.2.2.2. Профессиональные:

- разрабатывать и реализовывать «дорожные карты», составлять рабочие программы, планы, прогнозы;

- формировать отчетность по федеральным целевым программам;

- осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов;

- организовывать мероприятия с участием молодежи, общественных организаций;

- ведения реестра детских и молодежных объединений;

2.2.2.3. Функциональные:

- разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам молодежной политики;

- подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов, касающихся вопросов молодежной политики;

- подготовки методических рекомендаций, разъяснений в области молодежной политики;

- подготовки аналитических, информационных и других материалов, по вопросам молодежной политики;

- организации и проведения мониторинга применения законодательства по вопросам молодежной политики;

- организации брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развития и наполнения официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. Ведущий консультант обязан соблюдать и исполнять установленные статьями 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» основные обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего Российской Федерации, а также ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности, установленные федеральными законами в целях противодействия коррупции.

3.2. Ведущий консультант обязан:

3.2.1. Выполнять поручения должностных лиц, указанных в пункте 1.7 Регламента, за исключением неправомерных, а в их отсутствие – лиц, исполняющих их обязанности, в срок, определенный в поручениях вышеуказанных должностных лиц.

3.2.2. Соблюдать и обеспечивать исполнение распоряжений Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, аппарата Правительства Ивановской области, Положения о комитете Ивановской области по молодежной политике, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 06.11.2024 № 531-п, распоряжений и приказов руководителя Комитета.

3.2.3. Исполнять должностные обязанности в случае его (их) временного отсутствия: главный консультант, ведущий консультант, консультант отдела молодежной политики Комитета.

3.2.4. Обеспечивать постоянное информационное сопровождение и информационную безопасность деятельности Комитета, подготовку пресс-релизов, информационных материалов, новостей, презентаций, видео-роликов,

3.2.5. Осуществлять составление плана реализации региональных, федеральных, событийных информационных кампаний.

3.2.6. Участвовать в политпланировании.

3.2.7. Составлять план активностей, создание инфоповодов.

3.2.8. Формировать статистические и аналитические отчеты по деятельности Комитета, осуществлять мониторинг упоминаний о деятельности Комитета в средствах массовой информации и социальных сетях.

3.2.9. Обеспечивать взаимодействие с региональными и федеральными средствами массовой информации, организацию пресс-конференций, брифингов, интервью руководителей в средствах массовой информации.

3.2.10. По поручению начальника отдела Комитета осуществлять разработку проектов нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела Комитета;

3.2.11. Готовить проекты приказов, распоряжений, других локальных правовых актов Комитета по вопросам, входящим в компетенцию отдела Комитета;

3.2.12. По поручению руководителя, начальника отдела Комитета осуществлять своевременную подготовку проектов ответов на запросы органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, общественных объединений, организаций и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела Комитета.

3.2.13. Информировать главного советника группы юридического и кадрового обеспечения Комитета в течение четырнадцати календарных дней с даты регистрации соответствующими уполномоченными органами изменений персональных данных об изменениях персональных данных, внесенных в его личное дело, и иных сведений, содержащихся в его личном деле в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

3.2.14. Соблюдать и обеспечивать исполнение федеральных законов и законов Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, в том числе ведомственных правовых актов, приказов и распоряжений Комитета, касающихся вопросов, определенных в Регламенте.

3.2.15. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен одним из должностных лиц, указанных в пункте 1.7 Регламента.

3.2.16. Отчитываться перед должностными лицами, указанными в пункте 1.7 Регламента, по их поручениям о результатах собственной профессиональной служебной деятельности.

3.2.17. Выполнять другие обязанности в соответствии с поручениями должностных лиц, указанных в пункте 1.7 Регламента, за исключением неправомерных, а также обязанности в пределах своей компетенции, предусмотренные федеральными законами и законами Ивановской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в том числе ведомственными правовыми актами, приказами и распоряжения Комитета, связанные с замещаемой должностью гражданской службы, в части вопросов, определенных Регламентом.

**4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и иные решения**

4.1. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

в пределах профессиональной служебной деятельности в соответствии с Регламентом.

4.2. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

в пределах профессиональной служебной деятельности в соответствии с Регламентом.

**5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан участвовать при подготовке проектов**

**нормативных правовых актов и (или) проектов**

**управленческих и иных решений**

5.1. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

– организация и реализация Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

– реализация мер в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также исполнение решений антитеррористической комиссии Ивановской области;

– защита информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении информации, обрабатываемой в информационных системах Комитета;

– закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности Комитета.

3.34. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

5.2. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

– разработка и реализация региональных и межмуниципальных программы по основным направлениям в сфере молодежной политики с учетом региональных социально-экономических, демографических, этнокультурных и других особенностей Ивановской области;

– организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории Ивановской области;

– содействие вовлечению молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь региона;

– реализация мер по поддержке талантливой и творческой молодежи;

– организация деятельности специалистов по работе с молодежью;

– разработка и реализация мер государственной поддержки в сфере молодежной политики, в том числе мер, направленных на создание и функционирование инфраструктуры молодежной политики;

– оказание поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области;

– обеспечение методического обеспечения органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и содействия им в разработке и реализации мер по развитию добровольчества (волонтерства) на территории соответствующих муниципальных образований Ивановской области;

– популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности в регионе, содействие вовлечению молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

– развитие и поддержка добровольчества (волонтерства), в том числе добровольческого (волонтерского) сопровождения на территории Ивановской области федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", а также проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), реализуемых посредством государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 № 337-п.

– методическое сопровождение органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по вопросам молодежной политики в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 02.10.2024 № 45-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области».

– реализация государственных программ Ивановской области, государственных программ Российской Федерации, а также мероприятий, не входящих в государственные программы Ивановской области, относящихся к сфере деятельности Комитета.

**6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов**

**управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

Подготовка и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в том числе ведомственными правовыми актами, регламентирующими сроки и процедуры подготовки и рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений, касающихся вопросов молодежной политики, оказания государственных услуг, а также в соответствии с правовыми актами Ивановской области и распорядительными документами, касающимися ведения делопроизводства.

**7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего**

**в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими**

**служащими того же государственного органа, гражданскими**

**служащими иных государственных органов, другими гражданами,**

**а также организациями**

Служебное взаимодействие ведущего консультанта в связи с исполнением должностных обязанностей осуществляется в соответствии с Регламентом отдела молодежной политики на основе требований к служебному поведению, изложенных в статье 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**8. Перечень государственных услуг,**

**оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии**

**с административным регламентом (иным нормативным**

**правовым актом) государственного органа**

Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям, определяется в соответствии с административными регламентами Правительства Ивановской области. При предоставлении государственных услуг ведущий консультант выполняет административные действия, определенные в административных регламентах Правительства Ивановской области по предоставлению государственных услуг.

**9. Показатели эффективности и результативности профессиональной**

**служебной деятельности гражданского служащего**

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, устанавливающими показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.